雅加達臺灣學校小學部學生請假單 Formulir Izin SD JTS

請假學生	班級 Kelas		聯絡人 (家長) Wali Murid	姓名 Nama Wali	
	姓名 Nama			聯絡電話 Telepon	

請假類別 Jenis Izin	☐事假 Pribadi ☐病假 Sakit ☐公假 Official	☐ 喪假 Funeral ☐ 特別假 Izin Khusus ☐ 其他_____

請假事由 Alasan	

請假日期 Tanggal Izin	自　年　月　日　時起(Mulai dari tanggal) 至　年　月　日　時起(s/d tanggal)	合計　日／節 Total_____hari／Jam Pelajaran

是否參加課後社團或課後安親班 Apakah ada mengikuiti pelajaran ekskul atau An qin ban	☐ 是，我有參加星期_____課後社團(Iya, saya ada ikut ekskul di hari__)，　班別(Kelas)：_____ ☐ 是，我有參加課後安親班或補救教學。(Iya, saya ada ikut kelas An qin ban / Remedial) 請一併幫我請假。 ☐ 否。(Tidak ikut)

核章

訓育組長	
教學組長	

請假 聲明書 Surat Keterangan Orang Tua	我是_____的父母，請允許這段時間我的孩子不能來學校是因為 _____ _____，謝謝。 Saya orang tua dari _____ingin meminta izin bahwa anak saya tidak dapat hadir di sekolah karena_____ _____ Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

家長簽章 Paraf Orang Tua Murid	導師簽章 （2 日以內） Paraf Wali Kelas (izin ≦ 2 hari)	生教組長 （3 日以上） Bagian Pembimbing ・如遇重大考試，轉呈小學部教學組長	學輔主任 （3 日以上） Kepala Bagian Kesiswaan ・如遇重大考試，轉呈教務主任或國際語文部主任	校長 （3 日以上以及重大考試） Kepala Sekolah